|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению администрации муниципального образования- сельское поселение«сельсовет «Борчский»от 30.09.2022 года № 10 |

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Высшая должность муниципальной службы:**

**-**Глава администрации;

**2. Старшие должности муниципальной службы:**

**-** Заместитель Главы администрации;

**3. Другие должности муниципальной службы** в муниципальном образовании - сельское поселение «сельсовет «Борчский» Рутульского района Республики Дагестан**, замещение которых связано с коррупционными рисками.**

Должности муниципальной службы администрации, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**4.**Граждане, замещавшие должности муниципальной службы настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.