

Положение о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации муниципального образования - сельское поселение «сельсовет «Борчский» Рутульского муниципального района Республики Дагестан

1. Муниципальные служащие администрации муниципального образования - сельское поселение «сельсовет «Борчский» (далее - муниципальные служащие) направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя руководителя администрации муниципального образования - сельское поселение «сельсовет «Борчский» на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании) на территории Российской Федерации.

2. В служебные командировки направляются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении «сельсовет «Борчский» (далее - должности муниципальной службы) и состоящие в штате администрации сельского поселения «сельсовет «Борчский» (далее - Администрация).

3. Срок служебной командировки муниципального служащего определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания, а также времени, необходимого муниципальному служащему для проезда к месту командирования и обратно, и условий транспортной доступности места командирования. Направление муниципального служащего в служебную командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, в которых определяются дата начала и дата окончания служебной командировки муниципального служащего с учетом положений настоящего пункта. Направление муниципального служащего в служебную командировку:

а) в пределах территории Республики Дагестан по распоряжению главы Администрации осуществляется с оформлением командировочного удостоверения;

б) за пределы территории Республики Дагестан по распоряжению главы Администрации осуществляется без оформления командировочного удостоверения.

4. Командирование муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, осуществляется по письменному вызову главы Администрации.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения муниципальным служащим муниципальной службы в муниципальном образовании (далее - муниципальная служба), а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в